

Nasz znak: DT.261.2.9.2025

Mragowo, dnia 09.10.2025r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (rozeznanie rynku)
na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego:
„Przebudowa drogi powiatowej nr 1757N Gązwa – Sorkwity – etap I**

Zaproszenie do złożenia oferty prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2025 p.o. Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mragowie z dnia 19.05.2025r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Powiatowy Zarząd Dróg w Mragowie
ul. Nowogrodzka 1, 11-700 Mragowo
tel. 89 741- 95 -80
adres email: pzd.sekretariat@powiat.mragowo.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa drogi powiatowej nr 1757N Gązwa – Sorkwity – etap I”

Zakres zamówienia inwestycyjnego obejmuje:

1. roboty przygotowawcze;
2. roboty ziemne;
3. podbudowa
4. nawierzchnia bitumiczna
5. zjazdy bitumiczne,
6. pobocze
7. oznakowanie
8. wykonanie dokumentacji powykonawczej

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym nadzorem oraz zapoznali się z dokumentacją techniczną oraz kosztorysową dotyczącą inwestycji objętej usługą. Przedmiotowa dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1173177> jak również w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu na teren budowy, uczestnictwa w przeglądach i odbiorach robót budowlanych.

Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru

Do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy m.in.:

- sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i zgłoszeniem, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, prac i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- odbiór i sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- rozliczanie inwestycji w zakresie finansowym i rzeczowym, a w szczególności sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności;
- inspektor zobowiązany jest do przeprowadzenia badań, pomiarów, zlecenia wykonania ekspertyz, kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych w razie potrzeb wykonywanych robót; stwierdzanie wad i usterek robót oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku, gdyby kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę;
- sprawdzanie jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanym materiałom wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzanie jej i zatwierdzenie;
- kontrolowanie nadzorowanego obiektu co najmniej raz w tygodniu pod względem zgodności wykonanych prac z dokumentacją. Z przeprowadzonej kontroli należy dokonywać wpisu w dzienniku budowy w uzasadnionych przypadkach sporządzić dodatkowy protokół dla Zamawiającego, na etapie wykonywania prac ulegających zakryciu inspektor jest zobowiązany do kontrolowania nadzorowanego obiektu co najmniej raz dziennie dokonując stosownych wpisów w dzienniku budowy;
- informowanie Zamawiającemu o każdym odstępstwie od dokumentacji;
- systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy. W przypadku nieudostępnienia dziennika budowy przez wykonawcę inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół;
- stwierdzenie gotowości obiektu do odbioru;
- udział w pracach wynikających z obowiązków gwarancyjnych oraz rękojmi za wady wykonanych robót;
- udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych;
- egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej;
- niniejsze zamówienie obejmuje nadzór inwestorski w zakresie wszystkich branż i projektowania, dlatego też inspektor zobowiązany jest zapewnić zespół, składający się z inspektorów o specjalności niezbędnej do zrealizowania zamówienia.

Szczegółowo zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim określa dokumentacja projektowa, SWZ wraz z załącznikami.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : CPV 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje **od dnia podpisania umowy do dnia odbioru całkowitego i rozliczenia zadania.**

(przewidywany termin wykonania robót budowlanych do 15.12.2025r.).

Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji umowy, odbiór końcowy stwierdzający należyte wykonanie umowy do dnia rozliczenia końcowego i przystąpienia do użytkowania obiektu .

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie oferenci którzy posiadają stosowne uprawnienia wymagane, zgodnie z prawem budowlanym do pełnienia funkcji inspektora nadzoru: posiadanie uprawnień do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej lub równoważnie i wykażą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego – lub równoważne im, (kserokopie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wraz z kserokopiami zaświadczenia z właściwego oddziału Izby potwierdzającymi przynależność do tej izby na dzień składania ofert (należy załączyć do oferty) oraz wykażą się doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie, budowie lub rozbudowie drogi o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każda.

► przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia na podstawie rozporządzenia Ministra infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a Prawa budowlanego oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

► realizacja usług winna być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi. Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty. Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, bądź oświadczenie oferenta o należyтым wykonaniu wykazanych usług ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz

którego usługi były wykonane. W sytuacji braku potwierdzenia wykonania usługi u wskazanego podmiotu, warunek pozostanie niespełniony.

Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w formie oświadczenia wraz z wykazem wykonywanych usług powinny być załączone do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Wymagane dokumenty:

- a) formularz ofertowy,
- b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykaz usług wraz z referencjami lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług;
- d) uprawnienia wraz z przynależnością do właściwej izby;
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o jedno kryterium:

CENA – 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.}$$

2. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferty należy składać na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie do 15.10.2025r. do godz. 11.00** w dogodnej dla Wykonawcy formie tj. do wyboru:
 - a) złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Powiatowego Zarządu Dróg w Mragowie, przy ul. Nowogródzkiej 1
 - b) przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Nowogródzkiej 1, 11-700 Mragowo

c) przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP

(Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza przesłania ofert na adres mailowy).

Oferty przesłane na adres e-mail lub złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

2. Ofertę należy opakować w kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzyć opisem: Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1757N Gązwa – Sorkwity – etap I”.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2025r. Informację z otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcy na wskazany w ofertach adres mailowy oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny
 - b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny
 - c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zaproszenia.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. poz.119), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Mragowie, ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mragowo, tel. 89 741-95-80 ,
e-mail: pzd.sekretariat@powiat.mragowo.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem: iod@powiat.mragowo.pl;
Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1757N Gązwa – Sorkwity – etap I”. prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp i wytycznych;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
8. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
9. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1 lit. c RODO.
10. Posiada Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
11. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień:
 - objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - dofinansowanych środkami krajowymi i unijnymi wymogiem wynikającym z poszanowań i postanowień zarządzenia, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym.

12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wykaz usług
- 3) oświadczenie
- 4) projekt umowy

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mrągowie

Karol Tymoszuik

